ДОГОВОР № О/24-01-__
на оказание платных образовательных услуг

г. Нижневартовск **«___» _____ 2024 г.**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Новые перспективы» (АНО ДПО «Новые перспективы»), Лицензия № 3332 от 28 августа 2019 года, выданная Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (регистрационный номер лицензии №Л035-01304-86/001176092), в лице директора **Козаченко Алёны Викторовны,** действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Исполнитель»,** с одной стороны и

_____,
(полное и краткое наименование организации)

в лице _____ _____,
должность ФИО руководителя

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»** с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили Договор на оказание образовательных услуг, далее Договор, о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** оказать образовательные услуги в соответствии с утвержденными программами обучения (Приложение №1), а **Заказчик** обязуется принять и оплатить Услуги в порядке, установленном Договором.
1.2. Место проведения: **город Нижневартовск, ул. Мира, д. 4 корпус Б.**
1.3. Состав слушателей, направляемых для обучения, определяется **Заказчиком** и указывается в Заявке на обучение установленной формы (Приложение №2).
1.4. Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных технологий.
1.5. Очное обучение проводится при формировании группы не менее 10 (десяти) человек.
1.6. При проведении очного обучения взымается дополнительная оплата услуг преподавателя из расчета 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей в час.

2. Обязанности Сторон

2.1. Обязанности Заказчика:
2.1.1. Своевременно, в срок не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения занятий предоставить Заявку на обучение **Исполнителю** установленной формы (Приложение №2).
2.1.2. **Заказчик** отвечает за подлинность предоставленных документов и информации необходимых для осуществления образовательного процесса.
2.1.3. В случае предоставления недостоверных данных **Заказчик** несет ответственность за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов.
2.1.4. Принять Услуги путем подписания Акта выполненных работ, далее Акт, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта или предоставить мотивированный отказ от подписания.
2.2. Обязанности Исполнителя:
2.2.1. Своевременно и качественно по утвержденным программам **Исполнитель**, оказывает услуги, предусмотренные пунктом 1.1. Договора своими средствами либо с привлечением для исполнения Договора третьих лиц соответствующей квалификации.
2.2.2. По окончанию обучения **Исполнитель** выдает документ установленного образца на слушателей **Заказчика,** успешно освоивших программу обучения и сдавших квалификационный экзамен. Вид выдаваемого документа указан в приложении №1.
2.2.3. **Исполнитель** имеет право не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала срока предоставления услуг по Договору, уточнить (перенести) сроки начала и окончания предоставления услуг, предупредив об этом **Заказчика** по факсимильной связи или по

электронной почте, указанной **Заказчиком** в п. 10 Договора.

3. Стоимость Услуг и порядок расчетов

3.1. Цена обучения за одного Обучающего указана в Приложении №1
3.2. Стоимость Договора будет определена на основании заявок **Заказчика**.
3.3. По окончанию обучения Стороны подписывают Акт, для чего **Исполнитель** обязуется не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания обучения направить **Заказчику** подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах. Данные Акты рассматриваются **Заказчиком** и при отсутствии возражений подписываются. Один экземпляр подписанного Акта передается **Исполнителю**.
3.4. В случае наличия замечаний, **Заказчик** направляет в 3-дневный срок со дня получения Акта мотивированные замечания к Акту, которые должны быть рассмотрены **Исполнителем** в 3х-дневный срок, и предоставлен измененный Акт.
3.5. В случае, если **Заказчик** не направил в адрес **Исполнителя** подписанный Акт и не предоставил мотивированное замечания к Акту в течение 3 (трех) рабочих дней, вышеуказанный Акт считается принятым Сторонами, услуги считаются оказанными в срок, в полном объеме и подлежат оплате.
3.6. Оплата осуществляется **Заказчиком** по фактическому объему оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Акта путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** в соответствии с реквизитами, указанными в разделе 10 Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
4.2. В случае нарушения обязательств по Договору, Сторона чье право нарушено, вправе предъявить виновной Стороне штрафную пеню в размере 0,1% от объема нарушенного обязательства за каждый день просрочки.
4.3. В случае отказа **Заказчика** от обучения либо, переноса установленных дат обучения по инициативе **Заказчика**, он направляет не менее чем за 3 (три) рабочих дня письменное уведомление **Исполнителю**.

5. Срок действия Договора

5.1.Договор вступает в силу с **момента подписания** и действует по **31.12.2025 г.**, а в части взаиморасчетов до полного выполнения обязательств Сторонами.
5.2.Стороны по взаимной договоренности могут продлить действие Договора с оформлением отдельного соглашения подписанного уполномоченными представителями Сторон.
5.3.Досрочное расторжение Договора возможно в любое время по требованию одной из Сторон, сделанному в письменном виде. В этом случае, Договор подлежит расторжению по истечении месяца со дня вручения другой Стороне требования о досрочном расторжении Договора.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из условий настоящего Договора будут решаться путем ведения между Сторонами переговоров и претензионно-исковой работы. Срок ответа на претензию 10 календарных дней с даты её получения.
6.2. Претензия, ответ на претензию оформляется в письменной форме и направляется почтой (заказным письмом с уведомлением о вручении) или вручается под расписку.
6.3. Споры и разногласия, возникающие из данного договора, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, г. Ханты-Мансийск.

6.4. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим Законодательством РФ.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны согласились считать конфиденциальной информацией условия Договора и информацию, переданную друг другу или ставшую известной в связи с исполнением обязательств по данному Договору. В связи с этим, Стороны обязуются предпринять необходимые меры для защиты конфиденциальной информации и не разглашать ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны. Условия конфиденциальности настоящей информации сохраняют свою силу в течение всего срока действия Договора.
7.2. Предусмотренные Договором обязательства Сторон относительно конфиденциальности и неразглашении информации не будут распространяться на общедоступную информацию.
7.3. Если одна из Сторон допустит разглашение конфиденциальной информации, она возместит другой Стороне причиненные убытки, включая любой причиненный реальный ущерб или упущенную выгоду.

8. Форс – Мажор

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) Стороны понимают находящиеся вне контроля явления, которые препятствуют исполнению обязательств по Договору, полностью или частично, а именно: природные явления, военные действия, забастовки и другие независящие от воли Сторон обстоятельства, препятствующие выполнению данного Договора.
8.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если одна из Сторон направит другой Стороне письменное уведомление в течение 10-ти (десяти) календарных дней со дня, когда Стороне стало известно о том, что имели место форс-мажорные обстоятельства.
8.3. Стороны согласились, что при наступлении форс-мажорных обстоятельств они приложат максимум усилий для устранения их последствий.
8.4. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
8.5. Если действие форс-мажорного обстоятельства длится более 1-го (одного) месяца, каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не менее чем за 30 дней до дня расторжения Договора.
8.6. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а также не предоставление или несвоевременное предоставление документа, подтверждающего их возникновение, лишает Сторону, подвергшуюся действию обязательств непреодолимой силы, права ссылаться на них.

9. Прочие условия

9.1. Договор или Дополнительные соглашения к нему, переданные с использованием факсимильной связи имеют юридическую силу до получения оригиналов указанных документов по почте. Риск искажения информации при передаче документов с использованием факсимильной связи несет передающая Сторона. Оригиналы документов должны отсылаться по почте в течение 5-ти дней с момента их подписания Сторонами. При неполучении оригиналов документов в разумный срок, документы с использованием факсимильной связи утрачивают свою силу.
9.2. При изменении адресов и реквизитов, Стороны обязаны уведомлять друг друга в письменной форме в течение 7 (семи) дней с момента вступления в силу этих изменений. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.
9.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны только в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Договор составлен на четырех листах, в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
9.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Приложение №1 – перечень оказываемых услуг
Приложение №2 – формы заявок в электронном виде.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Исполнитель:
АНО ДПО «Новые перспективы»

Юридический адрес:
628609, Автономный округ Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира, дом 4, корпус Б.
Почтовый адрес:
628611, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира 58 А.
Фактический адрес:
628609, ХМАО - Югра, г. Нижневартовск, ул. Мира 4, корпус Б.
Телефон/факс: +7(3466) 68-59-68
+7(3466) 31-20-14
+7(3466) 31-20-15
E-mail: sekret.np@yandex.ru
Банковские реквизиты:
р/с: 40703810538340000089
Банк: ФИЛИАЛ «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»
к/с: 30101810100000000964
БИК: 046577964

ИНН: 8603231901
КПП: 860301001
ОГРН: 1188600000291

Заказчик:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон:
E-mail:

Банковские реквизиты:

ИНН:
КПП:
ОГРН:

Директор
АНО ДПО «Новые перспективы»

_____ А.В. Козаченко
м.п.
«___» _____2024 г.

Директор

_____
м.п.
«___» _____2024 г.